



ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI SCUOLE INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA di 1 GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

C.M.: RNIC82100V Codice Fiscale: **91194270400** Codice Univoco Ufficio: 4V116P - Tel: 0541-343950

e-mail: rnic82100v@istruzione.it pec: rnic82100v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BELLARIA IGEA MARINA

Prot. 0000202 del 09/01/2026

II (Uscita)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CRITERI PER L'AMMISSIONE E LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

➤ **Art.1 Criteri per l'ammissione alla Scuola Secondaria di primo grado e orari di funzionamento**

Sono soggetti all'obbligo di iscrizione alla Scuola Secondaria di primo grado gli alunni che abbiano conseguito l'ammissione o l'idoneità a tale grado di istruzione.

Le domande di iscrizione alla Classe Prima, da indirizzare alla scuola prescelta, dovranno essere inoltrate **on line** con le modalità e nei tempi indicati dalla Nota Ministeriale.

Gli Alunni provenienti dalle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo hanno priorità rispetto agli Alunni provenienti dai Comuni limitrofi o da altro luogo, che verranno accolti in base alla disponibilità di posti.

In caso di mancato accoglimento di domande, ne verrà data immediata comunicazione alle famiglie interessate per consentire una diversa opzione.

L'orario di funzionamento è di 30 ore settimanali, articolati in 6 giorni per 5 ore oppure in 5 giorni per 6 ore.

➤ **Art.2 Criteri per la formazione delle classi prime**

La formazione delle Classi Prime, eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, compete al Dirigente Scolastico (vedi art. 396 D. L.vo 297/94,) tenendo conto delle proposte del Collegio Docenti e dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di una Commissione da lui stesso nominata e formata da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Alcuni Docenti titolari della Scuola Secondaria di primo grado, non impegnati negli Esami di Stato I ciclo, un Docente Referente per il Sostegno.
- Un Assistente Amministrativo dell'Ufficio Alunni.

➤ **Criteri Specifici**

1. In ciascuna Classe, indipendentemente dal tempo scuola, si opererà un'equa distribuzione di:

- Bambini con certificazione L.104/92
- Bambini seguiti dall'ASL e/o dai servizi sociali
- Numero complessivo degli Alunni
- Bambini stranieri
- Maschi e femmine

2. **Criterio prioritario** per la formazione delle Classi Prime è quello relativo al **tempo scuola**. Le Famiglie possono scegliere tra settimana breve (6 ore giornaliere per 5 giorni, dal lunedì al venerdì) e settimana tradizionale (5 ore giornaliere per 6 giorni, dal lunedì al sabato). In caso di eccedenze, sarà cura della Commissione procedere a una ridistribuzione degli Alunni, al fine di costituire le Classi in maniera equilibrata, con riferimento al numero massimo di componenti per Classe, come dettato da norma. Stante quanto detto sopra, ne consegue un eventuale spostamento di Alunni, con correlata modifica del tempo scuola prescelto. Si specifica che il criterio di priorità da considerare nell'assegnazione del tempo scuola richiesto sarà quello cronologico di invio della domanda di iscrizione in segreteria.

3. Si terrà conto di tutte le indicazioni relative alle competenze acquisite, ovvero le **fasce di livello**, e alle difficoltà relazionali emerse, comunicate dalle Docenti delle Scuole Primarie, dall'ASL e dai Servizi Sociali dell'Ente locale.

4. I Docenti della Scuola Secondaria di primo grado, facenti parte della sopra citata commissione, sulla base delle informazioni ricevute, formuleranno una proposta di formazione delle Classi da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico.

5. **È obbligatorio indicare in ordine di preferenza tutte le lingue** (inglese potenziato, francese, spagnolo e tedesco). L'ordine di scelta relativo alla seconda lingua straniera dato dalle Famiglie sul modulo di iscrizione **non è vincolante** ai fini dell'assegnazione e sarà considerato compatibilmente ai criteri

- precedentemente indicati.
6. È ammessa, come richiesta aggiuntiva **NON VINCOLANTE**, da parte dei genitori al momento dell'iscrizione dell'Alunno, l'indicazione di **un SOLO Compagno/una SOLA Compagna** nella stessa Classe; tale indicazione, per essere presa in considerazione nel rispetto dei criteri sopra indicati, dove essere confermata da scelta corrispondente da parte del medesimo sulla propria domanda di iscrizione.
 7. È esclusa da parte dei Genitori **ogni richiesta di sezione** e comunque **ogni altra richiesta**, ad eccezione della presenza di fratelli/sorelle, che comunque andrà valutata caso per caso.
 8. Le richieste di cui sopra devono essere contenute nel modulo di iscrizione presentato in segreteria, mediante regolare procedura e tempistica di trasmissione.
 9. È possibile il mantenimento della stessa sezione da parte dell'Alunno ripetente, salvo diversa richiesta della Famiglia.

➤ **Art.3Criteriperlaformazionedelle graduatorie**

Gli alunni provenienti dalle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo hanno la priorità rispetto a quelli provenienti da altri Istituti Scolastici (Nota Ministeriale n.20651 del 12/11/2020 pag. 5 punto 2.3).

Nel caso non fosse possibile soddisfare tutte le richieste di iscrizione, si stilerà una graduatoria applicando i seguenti criteri e punteggi di ammissione, espressi in ordine di priorità, salvaguardando comunque i criteri specifici sopra indicati.

□ **Criteridiprecedenzaassoluta(ancheperalunniprovenientidaaltriIstituti)**

1. Bambini concertificazione L104/92
2. Bambini/Famiglie seguiti dai Servizi Sociali

Per formulare la graduatoria saranno attribuiti i seguenti punteggi:

n.	Descrizione	Punti
1	Alunni residenti nel territorio di Bellaria Igea Marina	40
2	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre il nostro Istituto Comprensivo ¹	20
3	Alunni che abitano nei Comuni limitrofi (Gatteo, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli, Rimini)	5
4	Alunni con genitori che svolgono la propria attività lavorativa nel territorio comunale ²	3

¹il punteggio al punto 2 viene attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle.

²il punteggio al punto 4 viene attribuito a ogni genitore.

❖ **Valutazione delle graduatorie**

La graduatoria è redatta da apposita Commissione così composta:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un Docente per ogni ordine di scuola
- Un Assistente Amministrativo dell'Ufficio Alunni.

La compilazione delle graduatorie verrà effettuata entro un mese dal termine delle iscrizioni e saranno pubblicate entro il 31 marzo. Eventuali reclami dovranno essere presentati in segreteria entro e non oltre il 15 aprile, salvo diversa tempistica ministeriale.

In caso di concorrenza tra soggetti di pari condizione, si procederà al sorteggio alla presenza della Commissione per individuare gli ammessi e/o per mettere in successione i nominativi.

L'eventuale graduatoria avrà validità fino al rinnovo della medesima con riferimento all'a.s. successivo.

Gli Alunni iscritti oltre il termine previsto dalla Circolare Ministeriale delle iscrizioni, ma entro l'inizio delle lezioni, saranno accolti fino a copertura dei posti disponibili.

Gli Alunni che si iscriveranno **in corso d'anno** verranno assegnati - di norma e qualora ci fossero posti disponibili (determinati anche dalla capienza delle aule) – alle classi con il minor numero di iscritti.

Gli elenchi delle Classi saranno pubblicati entro il 10 luglio, salvo impedimenti legati all'attribuzione dell'organico da parte dell'UST.

Non saranno possibili spostamenti, se non per gravi e documentati motivi, da sottoporre con richiesta scritta al Dirigente Scolastico nel mese di settembre.

La composizione definitiva delle classi, comprensiva anche di coloro che si iscrivono oltre i termini di legge, sarà pubblicata a settembre.

➤ **Art. 4 Criteri per l'assegnazione dei docenti alle sezioni.**

L'assegnazione dei Docenti alle Sezioni e alle Classi avviene in applicazione della normativa vigente.