



ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI

SCUOLE INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA di 1 GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

C.M.: RNIC82100V Codice Fiscale: **91194270400** Codice Univoco Ufficio: 4V116P - Tel: 0541-343950

e-mail: rnic82100v@istruzione.it pec: rnic82100v@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.iclevimontalcini.edu.it>

AULA VERDE – REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO

DELLO SPAZIO DIDATTICO OUTDOOR

Art. 1 – Finalità

L'Aula Outdoor è uno spazio didattico all'aperto, progettato per favorire l'apprendimento esperienziale, il contatto con la natura e il benessere psicofisico di studentesse e studenti. Il presente regolamento ne disciplina l'accesso, la gestione e le norme di comportamento.

Art. 2 – Accesso e prenotazione

1. Priorità didattica: L'utilizzo dell'aula durante l'orario scolastico è riservato alle attività didattiche programmate dai docenti.

2. Calendario delle prenotazioni:

Per evitare sovrapposizioni, l'utilizzo dell'Aula Outdoor deve essere preventivamente prenotato attraverso il sistema di prenotazione individuato dall'Istituto.

L'aula è prioritariamente utilizzata dai docenti di Scienze, che predispongono un orario settimanale di utilizzo affisso sulla porta del corridoio antistante l'area dedicata ai colloqui con i genitori, in prossimità della portineria. Le ore vacanti restano a disposizione di tutti i docenti e per evitare sovrapposizioni, l'accesso va prenotato tramite un calendario affisso porta.

Resta inteso che ogni docente interessato ad accedere all'aula Outdoor potrà comunque accordarsi con i docenti di Scienze per avere la possibilità di usufruirne.

3. Sorveglianza: Le classi o i gruppi possono accedere all'area esclusivamente in presenza del docente o dei docenti accompagnatori. Durante la permanenza nell'Aula Outdoor deve essere assicurata la vigilanza sugli alunni secondo le disposizioni vigenti e le regole organizzative dell'Istituto.

Non è consentito l'accesso all'area qualora la stessa sia temporaneamente interdetta per ragioni di sicurezza, manutenzione o altra motivata esigenza organizzativa.

Art. 3 – Norme di comportamento per gli utenti

Tutti i frequentatori dell'area sono tenuti ad attenersi alle seguenti regole, che devono essere preventivamente comunicate agli alunni e alle alunne dai docenti:

- **Rispetto dell'ambiente:** È vietato danneggiare le piante presenti nello spazio.

- **Cura degli arredi:** Tavoli, panche e strutture presenti devono essere utilizzati con cura. Non è consentito tracciare scritte o provocare danni materiali. Tavoli e panche possono essere spostati, ma al termine della lezione dovranno essere disposti nuovamente nella posizione originale. Non è consentito appoggiarsi ai sostegni del telo ombreggiante.

- **Riordino e rispetto dello spazio:** Al termine dell'attività, gli alunni, sotto la supervisione del docente, sono tenuti a riordinare i materiali utilizzati e a lasciare lo spazio nelle condizioni in cui è stato trovato. Eventuali piccoli rifiuti prodotti durante l'attività dovranno essere raccolti e conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata presenti all'interno della scuola. Restano ferme le competenze del personale scolastico in materia di pulizia e igienizzazione degli ambienti.

Se si utilizzano materiali e strumenti che possono sporcare il tavolo, dovranno essere utilizzate tovaglie di protezione. È fatto divieto di rimuovere il telo protettivo dai tavoli.

- **Sicurezza nei movimenti:** Non è consentito correre in modo incontrollato, arrampicarsi sugli arredi, né utilizzare attrezzi o arredi in modo improprio.

Gli alunni devono inoltre attenersi alle indicazioni impartite dai docenti in relazione alle attività svolte e alle caratteristiche dello spazio.



ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI

SCUOLE INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA di 1 GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

C.M.: RNIC82100V Codice Fiscale: **91194270400** Codice Univoco Ufficio: 4V116P - Tel: 0541-343950

e-mail: rnich82100v@istruzione.it pec: rnich82100v@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.iclevimontalcini.edu.it>

- **Effetti personali:** Ciascuno studente è responsabile dei propri oggetti personali. Al termine della lezione, nessun materiale (zaini, giacche, materiale scolastico) dovrà essere lasciato nell'area.

Art. 4 – Gestione del materiale didattico e tecnologico

1. Eventuali materiali didattici presi in carico per la lezione all'esterno dovranno essere riportati negli spazi interni della scuola al termine dell'attività.
2. I materiali e le eventuali attrezzature devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità previste e secondo le indicazioni del docente.
3. Eventuali anomalie o danneggiamenti rilevati prima o durante l'utilizzo devono essere tempestivamente segnalati al responsabile di plesso e/o alla Dirigenza.
4. In caso di forte maltempo imprevisto, le attività dovranno essere sospese e il materiale riposto al sicuro.

Art. 5 – Condizioni meteorologiche e sicurezza

1. L'accesso all'Aula Outdoor è subordinato alle condizioni meteorologiche.

L'utilizzo è sospeso in caso di pioggia battente, temporali, forte vento, temperature particolarmente elevate o di altre condizioni meteorologiche che possano compromettere la sicurezza o il benessere degli alunni.

2. Prima dell'utilizzo, il docente verifica visivamente l'assenza di situazioni di pericolo immediatamente percepibili.

Qualora siano rilevate anomalie, danneggiamenti, presenza di rami spezzati o altri elementi potenzialmente pericolosi, il docente non consente l'accesso all'area o, se l'attività è già iniziata, ne dispone l'interruzione e ne dà tempestiva comunicazione al responsabile di plesso e/o alla Dirigenza.

Tale controllo ha carattere esclusivamente visivo e funzionale all'utilizzo immediato dello spazio e non sostituisce le verifiche tecniche e gli adempimenti in materia di sicurezza di competenza dell'Istituzione scolastica e degli altri soggetti preposti.

Art. 6 – Responsabilità, segnalazioni e danni

1. Eventuali guasti, danni agli arredi o situazioni di pericolo riscontrate devono essere tempestivamente segnalati alla Dirigenza o al responsabile di plesso.
2. In presenza di una situazione che possa costituire pericolo per gli utenti, l'area o la parte interessata non deve essere utilizzata fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.
3. In caso di danneggiamenti intenzionali trovano applicazione le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto, ferma restando l'eventuale responsabilità per il danno secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'utilizzo dell'Aula Outdoor presuppone la conoscenza e il rispetto del presente Regolamento.

I docenti sono tenuti a illustrare agli alunni, con modalità adeguate all'età, le principali regole di comportamento e di sicurezza prima dell'utilizzo dello spazio.

Il presente Regolamento integra, per quanto applicabile, il Regolamento d'Istituto e le disposizioni interne in materia di vigilanza e sicurezza.